

Памятка к первому заседанию УИК

члену комиссии с правом решающего голоса

Дополнительная информация: uik.golos.org



ПРАВА ЧЛЕНОВ УИК

п. 23 ст. 29 ФЗ*

Назначение заседания

- По закону (п. 3 ст. 28 ФЗГ*) первое заседание УИК должно пройти не позднее 15 дней с даты формирования комиссии. Крайняя дата такого заседания обычно указывается в решении ТИКа о формировании УИК.
- Первое заседание организует Председатель комиссии назначенный ТИКом.

Оповещение о первом заседании

- Председатель обязан оповестить Вас о первом заседании комиссии и сообщить дату, время и место. Оповещение традиционно происходит по телефону.
- Если Вас не известили о заседании и провели его без Вас, то необходимо подать жалобу в ТИК с изложением ситуации, ссылкой на норму ФЗГ пп. а, е, п. 23. ст 29 и просьбами: 1) Отменить решение комиссии (указать реквизиты решения или, если не известны, то число), 2) Назначить повторное заседание, 3) Известить заблаговременно о дате, времени и месте заседания.

Знакомство

- Придя на заседание комиссии ведите себя уверенно, будьте корректны и вежливы, не высказывайте своего превосходства.
- Через общение с членами комиссии постарайтесь выяснить, где они работают, были ли они знакомы между собой раньше. Формальное выдвижение от партии, общественной организации или собрания граждан может ни о чем не говорить. Проанализируйте, может ли место работы или иные обстоятельства делать этих членов комиссии зависимыми от администрации или друг от друга.
- Возьмите у всех членов комиссии (особенно у председателя и после их избрания у его зама и секретаря) контакты, включая их Ф.И.О., телефон, электронную почту, и передайте свои, включая дополнительные, по которым вас удобно будет извещать о предстоящих заседаниях.
- Попробуйте получить список назначенных членов комиссии и список лиц, назначенных в резерв комиссии. Узнайте, все ли члены комиссии назначены.

Повестка дня

- Главные два вопроса первого заседания — избрание заместителя председателя и секретаря комиссии.
- Вы вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции участковой комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования, в том числе, предложить для внесения в повестку дня своего вопроса.
- Учтите, что заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава членов комиссии. Это, кстати, является поводом для того, чтобы попросить список членов комиссии.
- Недопустимо, если на заседании комиссии на членов будет оказываться давление со стороны каких-либо лиц из администрации.

Процедура голосования

- Из числа членов УИК избирается счетная комиссия для проведения тайного голосования по избранию заместителя председателя и секретаря УИК.
- Обратите внимание, что если Вы войдете в состав счетной комиссии, то, скорее всего, председатель не позволит Вам выдвигать свою кандидатуру на заместителя и секретаря.
- Если у Вас есть желание поработать заместителем или секретарем, то заявите о своем самовыдвижении. Заместитель более спокойная должность, секретарем быть более ответственно, так как на нем вся бумажная работа.
- Для избрания на соответствующую должность, утверждаются тексты и количество бюллетеней, проводится тайное голосование. Ведется протокол заседания УИК. После завершения подсчета голосов счетная комиссия составляет соответствующие протоколы и вносит на утверждение УИК, которая принимает соответствующие решения.
- Для избрания заместителя председателя и секретаря кандидату необходимо набрать более половины голосов от всего утвержденного ТИКом состава УИК.

Исчисление срока полномочий

- 5-ти летний срок полномочий членов комиссии с правом решающего голоса исчисляется с даты первого заседания.

- а) заблаговременно извещаются о заседаниях соответствующей комиссии;
- б) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- г) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- д) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;
- е) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

* ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»